|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UTVRĐIVANJE UPISNE KVOTE** | | |
| [natrag u Priručnik](file:///C:\Users\sagaber\Desktop\PRIRUČNIK%20KVALITETE%20UNIPU\Priručnik%20kvalitete%20UNIPU.docx) | |
| Cilj POSTUPKA | Postupkom se prikupljaju i obrađuju podaci o ključnim pokazateljima (diplomiranim studentima, nezaposlenim završenim studentima, omjeru nastavnika i studenata, potrebama tržišta rada i sl.) kako bi se utvrdila upisna politika. |
| **Opis provedbe postupka** | Postupak provode uprave sastavnica na temelju podataka dobivenih od Službe za studente i obrazovne programa, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i postupaka [II-6](file:///C:\Users\sagaber\Desktop\PRIRUČNIK%20KVALITETE%20UNIPU\II.%20STUDIJSK%20PROGRAMI\II-6%20ISTRAŽIVANJA%20PERCEPCIJE%20I%20OCJENA%20ELEMENATA%20KOJI%20UTJEČU%20NA%20DONOŠENJE%20ODLUKE%20O%20UPISU%20NA%20STUDIJI.docx) i [II-7](file:///C:\Users\sagaber\Desktop\PRIRUČNIK%20KVALITETE%20UNIPU\II.%20STUDIJSK%20PROGRAMI\II-7%20ANALIZA%20KVANTITATIVNIH%20STANDARDA%20IZVEDBE%20NASTAVE.docx)  Postupak provedbe:   * provedba postupka II-6 i II-7 * dostava podataka Službe za studente i obrazovne programe (broj završenih studenata) * dostava podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (uključujući i Prijedloge za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja)   Na temelju ovih podataka daje se prijedlog upisne kvote donosi se na vijeću sastavnice i Senatu Sveučilišta te objavljuje kao dio natječaja za upis. |
| Dinamika provedbe postupka | Postupak se provodi jednom godišnje s krajnjim rokom 28. veljače. |
| **Za postupak odgovoran** | čelnici sastavnica/voditelji studija |
| **Javnost rezultata postupka** | Rezultati su dostupni svim unutarnjim i vanjskim dionicima Sveučilišta. |