|  |
| --- |
| **UTVRĐIVANJE UPISNE KVOTE** |
| [natrag u Priručnik](file:///C%3A%5CUsers%5Csagaber%5CDesktop%5CPRIRU%C4%8CNIK%20KVALITETE%20UNIPU%5CPriru%C4%8Dnik%20kvalitete%20UNIPU.docx) |
| Cilj POSTUPKA | Postupkom se prikupljaju i obrađuju podaci o ključnim pokazateljima (diplomiranim studentima, nezaposlenim završenim studentima, omjeru nastavnika i studenata, potrebama tržišta rada i sl.) kako bi se utvrdila upisna politika. |
| **Opis provedbe postupka** | Postupak provode uprave sastavnica na temelju podataka dobivenih od Službe za studente i obrazovne programa, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i postupaka [II-6](file:///C%3A%5CUsers%5Csagaber%5CDesktop%5CPRIRU%C4%8CNIK%20KVALITETE%20UNIPU%5CII.%20STUDIJSK%20PROGRAMI%5CII-6%20ISTRA%C5%BDIVANJA%20PERCEPCIJE%20I%20OCJENA%20ELEMENATA%20KOJI%20UTJE%C4%8CU%20NA%20DONO%C5%A0ENJE%20ODLUKE%20O%20UPISU%20NA%20STUDIJI.docx) i [II-7](file:///C%3A%5CUsers%5Csagaber%5CDesktop%5CPRIRU%C4%8CNIK%20KVALITETE%20UNIPU%5CII.%20STUDIJSK%20PROGRAMI%5CII-7%20ANALIZA%20KVANTITATIVNIH%20STANDARDA%20IZVEDBE%20NASTAVE.docx) Postupak provedbe:* provedba postupka II-6 i II-7
* dostava podataka Službe za studente i obrazovne programe (broj završenih studenata)
* dostava podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (uključujući i Prijedloge za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja)

Na temelju ovih podataka daje se prijedlog upisne kvote donosi se na vijeću sastavnice i Senatu Sveučilišta te objavljuje kao dio natječaja za upis. |
| Dinamika provedbe postupka | Postupak se provodi jednom godišnje s krajnjim rokom 28. veljače. |
| **Za postupak odgovoran** | čelnici sastavnica/voditelji studija |
| **Javnost rezultata postupka** | Rezultati su dostupni svim unutarnjim i vanjskim dionicima Sveučilišta. |