|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROCJENA KVALITETE STUDIJA DIPLOMIRANIH STUDENATA** | | |
| [natrag u Priručnik](file:///C:/Users/sagaber/Desktop/PRIRUČNIK%20KVALITETE%20UNIPU/Priručnik%20kvalitete%20UNIPU.docx) | |
| Cilj POSTUPKA | Cilj je istraživanja utvrditi mišljenja i stavove diplomiranih studenata o svim aspektima studiranja, s naglaskom na aspekt pripreme za rad u struci. Na temelju rezultata ovakvog istraživanja moguće je utvrditi prostore za poboljšanja kvalitete svih navedenih aspekata studija.  Preporuča se provoditi ovaj postupak za izradu SWOT analize Sveučilišta.  Ova procedura odnosi se na sve sastavnice Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli te obuhvaća provedbu aktivnosti Ureda za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete i strateško planiranje, Ureda za studente, akademska pitanja i personalizirano učenje, SRIC-a te Ureda za komunikacije, brendiranje i odnose s javnošću. |
| **Opis provedbe postupka** | Istraživanje se provodi putem Upitnika za procjenu kvalitete studija diplomiranih studenata.  1. Početkom svake akademske godine, Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete i strateško planiranje aktivira upitnik za procjenu kvalitete studija diplomiranih studenata putem alata LimeSurvey.  2. Poveznica na upitnik dostavlja se Uredu za studente, akademska pitanja i personalizirano učenje.  3. Ured za studente, akademska pitanja i personalizirano učenje prije obrane  završnog/diplomskog rada studentima elektroničkim putem šalje obavijest s uputama o ispunjavanju upitnika.  4. Obavijest sadrži:   * Poveznicu na upitnik * Poziv na sudjelovanje * Cilj prikupljanja podataka   5. Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete i strateško planiranje redovito prati broj ispunjenih upitnika.  6. U rujnu i listopadu, kada se očekuje najviše diplomiranih u godini, Ured za studente, akademska pitanja i personalizirano učenje dostavlja SRIC-u popis email adresa diplomiranih studenata u tom mjesecu.  7. SRIC šalje podsjetnik studentima putem emaila u posljednjem tjednu rujna i posljednjem tjednu listopada.  8. Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete i strateško planiranje u rujnu priprema promotivni tekst za diplomirane studente s pozivom na sudjelovanje u anketi.  9. Tekst se dostavlja Uredu za komunikacije, brendiranje i odnose s javnošću koji ga distribuira putem:   * Društvenih mreža Sveučilišta * Sveučilišnog newslettera * Web stranica Sveučilišta   10. Po završetku akademske godine Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete i strateško planiranje deaktivira upitnik.  11. Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete i strateško planiranje provodi analizu prikupljenih podataka te sastavlja Izvješće o provedenom istraživanju kvalitete studija diplomiranih studenata. |
| **Dinamika provedbe postupka** | Istraživanje je potrebno provoditi kontinuirano i/ili najmanje jednom u tri godine. |
| **Za postupak odgovoran** | Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete i strateško planiranje |
| **Javnost rezultata postupka** | Rezultati su dostupni svim unutarnjim i vanjskim dionicima Sveučilišta |