|  |
| --- |
| **IZMJENE/DOPUNE STUDIJSKIH PROGRAMA** |
| [natrag u Priručnik](file:///C%3A%5CUsers%5Csagaber%5CDesktop%5CPRIRU%C4%8CNIK%20KVALITETE%20UNIPU%5CPriru%C4%8Dnik%20kvalitete%20UNIPU.docx) |
|  |
| Cilj POSTUPKA | Cilj postupka izmjena/dopuna postojećih studijskih programa je kontinuirani rad na poboljšavanju i prilagođavanju studijskih programa unutrašnjim i vanjskim uvjetima njegova izvođenja. |
| **Opis provedbe postupka** | Izmjene postojećih programa pokreće sastavnica – izvoditelj programa i temelji se na podacima iz različitih izvora (izvješća o postupcima opisanim u Priručniku a vezanim za praćenje studijskih programa, preporuke/izvješća nacionalnih i međunarodnih institucija, organizacija i udruženja i sl.). Popis izmjena unosi se u za to predviđeni obrazac koji je privitak *Pravilnika o vrjednovanju obrazovnih programa* ([VOP4 - Izmjene i dopune studijskog programa](http://unipu.hr/fileadmin/datoteke/kvaliteta/VOP4-Izmjena-dopuna.docx)).Postupak provedbe:Postupak se regulira [*Pravilnikom o vrjednovanju obrazovnih programa Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.*](http://unipu.hr/fileadmin/datoteke/kvaliteta/Pravilnik_o_vrjednovanju_obrazovnih_programa_Sveucilista.pdf)Odluke o izmjenama objavljuju se na mrežnim stranicama sastavnice/studija. |
| **Dinamika provedbe postupka** | Postupak se provodi jednom godišnje s krajnjim rokom 30. ožujka |
| **Za postupak odgovoran** | čelnici sastavnica/voditelji studija, Glavni odbor za kvalitetu, Senat |
| **Javnost rezultata postupka** | Rezultati su dostupni svim unutarnjim i vanjskim dionicima Sveučilišta |