|  |
| --- |
| **POSTUPAK ANALIZE Pokazatelja dostatnosti i kvalitete obrazovnih resursa** |
| [natrag u Priručnik](file:///C%3A%5CUsers%5Csagaber%5CDesktop%5CPRIRU%C4%8CNIK%20KVALITETE%20UNIPU%5CPriru%C4%8Dnik%20kvalitete%20UNIPU.docx) |
| Cilj POSTUPKA | Cilj analize je utvrditi kvantitativno i kvalitativno stanje obrazovnih resursa kako bi se na temelju toga planirale aktivnosti njihova upravljanja i unaprjeđivanja. |
| **Opis provedbe postupka** | Analizu provodi Ured za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete. Podaci se prikupljaju od nastavnog i nenastavnog osoblja, službi i ureda i Sveučilišne knjižnice. Prikupljaju se sljedeći podaci:* podaci o zgradama i kapitalnoj opremi
* podaci o prostoru predviđenom za nastavu i omjeru istog i broja studenata
* podaci o nastavničkim kabinetima i omjeru istog i broja nastavnog osoblja
* podaci o računalnim učionicama
* podaci o laboratorijima/praktikumima koji se koriste u nastavi
* podaci o prostoru koji se koristi samo za znanstveno-istraživački, umjetnički i stručni rad
* podaci o prostorima namijenjenim radu službi/ureda i omjeru istog i broja nenastavnog osoblja
* podaci o Sveučilišnoj knjižnici
* podaci o elementima studentskog standarda
* podaci o broju i strukturi nenastavnog osoblja i omjera istog i broja nastavnog osoblja i studenata
* podaci o prihodima i rashodima poslovanja
* procjena zadovoljstva kvalitetom usluga Sveučilišne knjižnice i stručnih službi/ureda (dio PO5.11, PO5.12 i PO8)

Podatci se analitički prikazuju sukladno tablicama koji se koriste za samoanalizu[[1]](#footnote-1) u reakreditaciji. |
| Dinamika provedbe postupka | Postupak se provodi najmanje jednom u dvije godine. |
| **Za postupak odgovoran** | Rektor, nadležni prorektor, Glavni tajnik, Ured za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete |
| **Javnost rezultata postupka** | Rezultati su dostupni svim unutarnjim i vanjskim dionicima Sveučilišta. |

1. obrazac dostupan na mrežnim stranicama AZVO-a [↑](#footnote-ref-1)