Sveučilišna knjižnica u Puli

PROGRAM RADA

SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI

ZA MANDATNO RAZDOBLJE 2026. – 2030. GODINE



SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA U PULI
u službi znanosti, obrazovanja i kulture od 1949. godine

Ivan Kraljević, knjižničarski savjetnik

ivan.kraljevic@unipu.hr

SADRŽAJ

1. Uvod ... 3
Slogan ... 3
Misija ... 3
Vizija ... 4
1.1. Djelatnost i postojeće stanje ... 4
2. Osvrt na mandatno razdoblje 2022.–2026. ... 5
2.1. Ostvarene zadaće iz prethodnog programa ... 5
2.2. Ostali rezultati i započeti poslovi ... 5
3. Prioriteti za mandatno razdoblje 2026.–2030. ... 7
3.1. Obnova zgrade, oprema i pristupačnost ... 7
3.2. Spremišta i smještaj građe ... 8
3.3. Ogranci i Središnja knjižnica ... 8
3.4. Jedinstvena digitalna knjižnica SKPU-a ... 9
3.5. Alma i korisničke usluge ... 9
3.6. Podrška nastavi i znanstvenom radu ... 10
3.7. Fondovi i knjižnična baština ... 10
3.8. Kulturni i edukativni programi ... 11
3.9. Promocija usluga i poticanje dolaska korisnika ... 12
4. Organizacija rada i zaposlenici ... 13
5. Financiranje i suradnja ... 13
6. Provedba Programa ... 14

1. Uvod

Sveučilišna knjižnica u Puli podupire nastavu i znanstveni rad Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, čuva vrijednu pisanu baštinu i pruža usluge široj zajednici. Njezina se uloga ostvaruje svakodnevnim radom sa studentima, nastavnicima, istraživačima i građanima te digitalnim sadržajima, edukacijama i kulturnim programima.

U mandatu 2022.–2026. uvedene su nove usluge, obnovljen je noćni rad, proveden je prijelaz na Almu i pripremljeni su važni prostorni i organizacijski zahvati. U novom mandatnom razdoblju naglasak će biti na dovršetku započetih poslova i rješavanju pitanja koja najviše utječu na rad Knjižnice: prostornih uvjeta, smještaja građe, organizacije poslova i dostupnosti sadržaja. Posebna pozornost posvetit će se približavanju usluga studentima i drugim korisnicima te poticanju njihova redovitog dolaska u Knjižnicu.

Program se temelji na Strategiji razvoja Sveučilišne knjižnice u Puli 2024.–2028. i smjernicama Strategije razvoja Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli 2021.–2026. Tijekom provedbe usklađivat će se s novim strateškim dokumentima Sveučilišta.

Slogan

Sveučilišna knjižnica u Puli – u službi znanosti, obrazovanja i kulture od 1949. godine.

Misija

Misija Knjižnice jest očuvati knjižnični fond i druge informacijske izvore za sadašnje i buduće generacije te ih proširivati elektroničkim izvorima radi podupiranja kvalitetnog obrazovanja i znanstvenih istraživanja na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli.

Knjižnica razvija službe i usluge koje podupiru učenje i istraživanje te pridonose vidljivosti rezultata znanstvenog rada. Fondove i izvore prilagođava obrazovnim i znanstvenim područjima Sveučilišta te skrbi o očuvanju i dostupnosti pisane kulturne baštine.

Vizija

Knjižnica je fizičko i digitalno središte slobodnog pristupa informacijskim izvorima, znanju te znanstvenoj i kulturnoj baštini.

Razvija se kao središte informacijskih kompetencija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, u kojem korisnici usvajaju vještine pronalaženja, vrednovanja i korištenja informacijskih izvora,

neovisno o tome gdje se oni nalaze. Kvalitetnim fondovima, dostupnim uslugama i stručnom pomoći podupire učenje i istraživanje.

Knjižnica nastoji zadržati vodeću poziciju među knjižnicama u Istri prema veličini fonda te vrsti i raznolikosti informacijskih izvora, uz daljnje povezivanje sa Sveučilištem i zajednicom.

1.1. Djelatnost i postojeće stanje

Sveučilišna knjižnica u Puli djeluje kao knjižnični sustav koji čine Središnja knjižnica, Knjižnica Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti, Knjižnica Filozofskog fakulteta i Muzičke akademije u Puli te Knjižnica Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković". Središnja knjižnica pruža usluge i sastavnicama koje nemaju vlastiti ogranak, a otvorena je i građanima te drugim zainteresiranim korisnicima.

Knjižnica prikuplja, obrađuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu te osigurava pristup elektroničkim izvorima. Uz studijsku i znanstvenu literaturu, skrbi o obveznom primjerku, zavičajnoj zbirci Histrica, staroj i rijetkoj građi, rukopisima, Mornaričkoj knjižnici i ostavštinama istarskih skladatelja. Spomen-soba Antonija Smareglie važan je dio njezine baštinske i edukativne djelatnosti.

Korisnicima su dostupni prostori za učenje i studijski rad, stručna pomoć, međuknjižnična posudba, elektronički izvori, mobilna aplikacija i besplatan upis na daljinu za studente Sveučilišta. Odjel za znanstvene informacije pruža podršku znanstvenicima i sastavnicama, dok se digitalizirana građa trenutačno predstavlja putem više odvojenih mrežnih rješenja.

Glavna zgrada zahtijeva obnovu i bolju pristupačnost, a postojeći spremišni kapaciteti nisu dostatni za dugoročno prihvaćanje građe. Preseljenje ogranaka uz njihove sastavnice, uređenje depozitnih prostora i priprema obnove glavne zgrade stvaraju osnovu za poboljšanje prostornih uvjeta u novom mandatu.

2. Osvrt na mandatno razdoblje 2022.–2026.

2.1. Ostvarene zadaće iz prethodnog programa

Iz Programa rada za mandatno razdoblje 2022.–2026. ostvarene su sljedeće zadaće:

1. **Prijelaz na knjižnični sustav Alma.** Tijekom 2026. godine proveden je prijelaz s Crolista na Almu i uključivanje u nacionalno knjižnično okruženje Bukinet.
2. **Uvođenje M-knjižnice.** Uvedena je mobilna aplikacija koja korisnicima olakšava pristup informacijama i knjižničnim uslugama.
3. **Uspostava Ureda za znanstvene informacije.** Od 2023. godine razvija se organizirana podrška znanstvenom radu kroz bibliometrijske usluge, edukacije te rad u institucijskom repozitoriju u sustavu Dabar i sustavu CroRIS. Te poslove danas obavlja Odjel za znanstvene informacije.
4. **Obnova noćnog rada.** Korisnicima je ponovno omogućeno korištenje Knjižnice u večernjim satima za učenje i studijski rad.
5. **Digitalizacija građe u sklopu projekta e-Kultura.** Digitalizirana su godišta Glasa Istre od 1943. do 1946. te od 1969. do kraja 1979. godine, a nastavljeni su i drugi poslovi digitalizacije knjižnične građe. Objedinjavanje digitalnih sadržaja i njihova dostupnost s jednoga mjesta ostaju zadatak novog mandata.
6. **Izrada nove Strategije razvoja SKPU-a.** Izrađena je Strategija za razdoblje 2024.–2028., koja daje okvir za planiranje rada i razvoja Knjižnice.

Uz navedeno, nastavljene su izložbena djelatnost, zaštita građe, rad na repozitoriju i predstavljanje Knjižnice na mrežnim stranicama, društvenim mrežama i u medijima.

2.2. Ostali rezultati i započeti poslovi

Studentima Sveučilišta omogućen je besplatan upis na daljinu.

U mandatu 2022.–2026. broj događanja u Knjižnici povećao se za 600 % u odnosu na mandat 2018.–2022. godine. Nastavljeni su postojeći kulturni i edukativni programi te uvedeni novi sadržaji, među kojima su i kvizovi u suradnji sa Studentskim zborom.

Rad Knjižnice predstavljan je u medijskim prilozima i intervjuima te na mrežnim stranicama i društvenim mrežama. Među tim je prilozima i reportaža emitirana u emisiji „Dobro jutro, Hrvatska" 10. siječnja 2024. godine.

Pokrenut je „Istarski multiverzum: Kultura bez cenzure", večernji ciklus razgovora koji vodi Ivan Kraljević. Do početka listopada 2026. godine održana su tri iznimno dobro posjećena susreta: sa Željkom Vukićevićem – Zhelom, Marijem Devčićem i Draženom Majićem.

Razgovori o umjetnosti, kulturi i životnim iskustvima uključuju i izvedbene sadržaje. Program je popraćen najavama i izvještajima u svim medijima u Puli, ali i šire. Snimke razgovora dostupne su na YouTube kanalu Knjižnice.

Zelena knjižnica prijavljena je na IFLA Green Library Award 2026 kao zajednički koncept Društva bibliotekara Istre i Sveučilišne knjižnice u Puli, pod voditeljstvom Ivana Kraljevića. Na natječaj su pristigle 62 prijave iz 27 zemalja svijeta. Projekt je uvršten na longlist u kategoriji „Best Green Library/Grand-Scale Project", među osam odabranih prijava u toj kategoriji. Bio je jedini hrvatski predstavnik na longlisti, uz europske projekte iz Danske, Irske, Italije i Turske.

Obnovljena je Spomen-soba Antonija Smareglie i postavljen novi izložbeni postav. Novi postav predstavljen je u prosincu 2024. godine, u povodu dvadesete godišnjice otvaranja Spomen-sobe i 170. godišnjice skladateljeva rođenja. Njime su javnosti predstavljeni i dotad neizlagani dokumenti iz skladateljeve ostavštine. Pokrenut je i projekt „Srijede sa Smaregliom", kojim se učenici upoznaju sa skladateljevim životom i djelom te njegovim mjestom u glazbenoj i kulturnoj baštini Pule.

Gradu Puli upućen je prijedlog da se u skladateljevoj rodnoj kući u Augustovu prolazu, uz postojeću Spomen-sobu, razvije Spomen-kuća Antonija Smareglie. Prijedlogom su predviđeni proširenje izložbenog prostora, primjeren smještaj ostavštine te uvjeti za stručni rad, istraživanje i redovite javne programe. Ostvarenje prijedloga ovisi o dogovoru s Gradom Pulom, prostornim mogućnostima te osiguravanju financijskih i kadrovskih uvjeta.

Snimljen je film o Mornaričkoj knjižnici, koji je snimio i režirao Marko Krnjajić u suradnji s voditeljem SKPU-a. Premijera je planirana do kraja 2026. godine.

Knjižnica Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti preseljena je u Kampus, na isti kat na kojem djeluje Fakultet. Time su osigurani znatno bolji uvjeti nego na prethodnoj lokaciji u Ronjgovoj ulici, a Knjižnica je približena svojim studentima i nastavnicima. Preseljenje i uređenje Knjižnice Filozofskog fakulteta i Muzičke akademije u Puli planirano je do kraja 2026. godine.

Spremište u CIS-u opremljeno je novim policama za smještaj časopisa općeg fonda. Njihovo preseljenje planirano je do kraja 2026. godine, čime će se u Središnjoj knjižnici osloboditi prostor za knjige koje redovito pristižu kao obvezni primjerak.

Za obnovu glavne zgrade SKPU-a arhitekt Emil Jurcan izradio je idejni i glavni projekt. Pribavljene su sve potrebne dozvole. Izradio je i idejno rješenje za vanjsko spremište, koje nije uključeno u prijavu na ITU mehanizam. Pokrenute su i aktivnosti za definiranje depozitnog spremišta u prostoru bivše barokomore u Kampusu.

Uređen je prostor Knjigovežnice SKPU-a, čime su poboljšani uvjeti za uvez, popravak i zaštitu knjižnične građe.

U postupku je nabava deset novih računala za djelatnike, a do kraja 2026. godine očekuje se dobivanje triju računala.

Godine 2022. započeta je suradnja s Arheološkim muzejem Istre na evidentiranju i fotografiranju rukopisne ostavštine SKPU-a.

Izrađen je prijedlog novog Pravilnika o radu SKPU-a, koji je usvojilo Stručno vijeće i koji je pred donošenjem na Senatu Sveučilišta. Pripremljen je i prijedlog izmjena Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, u dijelu koji se odnosi na Sveučilišnu knjižnicu. Rektor Marinko Škare potvrdio je da će izmjene za SKPU biti upućene nadležnom ministarstvu u skladu s prijedlogom Knjižnice.

Tijekom mandata u mirovinu je otišlo devet zaposlenika, a zaposleno je deset novih, uključujući zamjenu za zaposlenicu na dugotrajnom bolovanju. Promjena u sastavu zaposlenika zahtijevala je uvođenje novih kolega u posao, prijenos znanja i prilagodbu organizacije rada.

Do 22. studenoga 2026. godine planirano je još pet događanja, koja će se u izvješću o radu evidentirati nakon održavanja.

Obnova zgrade, trajno rješavanje smještaja građe i objedinjavanje digitaliziranih sadržaja nisu dovršeni te ostaju među glavnim zadacima u sljedećem mandatu.

3. Prioriteti za mandatno razdoblje 2026.–2030.

3.1. Obnova zgrade, oprema i pristupačnost

U sklopu prijave na ITU mehanizam Grada Pule zatraženo je financiranje obnove i opremanja Sveučilišne knjižnice. ITU, odnosno integrirana teritorijalna ulaganja, mehanizam je kojim se sredstvima Europske unije podupiru razvojni projekti urbanih područja.

Prijava obuhvaća ugradnju dizalica topline i dizala radi bolje pristupačnosti, obnovu fasade i krova te nabavu novog malog teretnog dizala, namještaja i velikog profesionalnog skenera formata A2. Time bi se poboljšali uvjeti rada i korištenja Knjižnice, energetska učinkovitost zgrade, prijenos građe između etaža i mogućnosti digitalizacije.

Za glavnu zgradu izrađeni su idejni i glavni projekt arhitekta Emila Jurcana te su pribavljene sve potrebne dozvole. Provedba radova ovisit će o odobravanju financiranja.

Rok u postupku ITU mehanizma više je puta produljivan, a prema posljednjoj informaciji iznosi 31. prosinca 2026. godine. Daljnje aktivnosti usklađivat će se s tijekom postupka i odlukama o financiranju.

Uz ovaj projekt, nastavit će se održavanje i uređenje čitaoničkih i radnih prostora te obnova opreme prema potrebama i raspoloživim sredstvima. Prednost će imati obnova dotrajalog namještaja za djelatnike. Uređivat će se prostori za individualni i skupni studijski rad, a pri

predstavljanju baštinske građe razmotrit će se nabava prikladnih izložbenih vitrina i poboljšanje rasvjete.

U suradnji s CARNET-om planiran je prelazak Središnje knjižnice na optičku vezu, čime bi se znatno povećala brzina i pouzdanost internetskog pristupa u odnosu na sadašnjih 50 Mbit/s. Brzina nove veze utvrdit će se u dogovoru s CARNET-om. Knjižnice u Kampusu i na Fakultetu ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković" već imaju optički pristup internetu.

Uz poboljšanje fizičke pristupačnosti, vodit će se računa o dostupnosti digitalnih sadržaja, uputa i edukacija osobama s invaliditetom.

3.2. Spremišta i smještaj građe

Nedostatak prostora za građu zahtijeva dugoročno rješenje i kontinuirano uređivanje postojećih spremišta. Nakon preseljenja časopisa općeg fonda u CIS, oslobođeni prostor u Središnjoj knjižnici organizirat će se za smještaj knjiga iz obveznog primjerka.

Nastavit će se traženje primjerenog rješenja za vanjsko spremište. Izrađeno je idejno rješenje arhitekta Emila Jurcana, koje nije pravodobno uključeno u prijavu na ITU mehanizam. Razmotrit će se mogućnosti njegove daljnje razrade i osiguravanja sredstava za provedbu.

Nastavit će se uređenje i opremanje depozitnih prostora, osobito prostora bivše barokomore u Kampusu, za potrebe Knjižnice Filozofskog fakulteta i Muzičke akademije u Puli te Knjižnice Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti. Potrebno je osigurati jasno odvojen prostor, primjerene police, sigurne uvjete čuvanja i organiziranu dostavu građe korisnicima.

Razmotrit će se mogućnosti osiguravanja boljih uvjeta za čuvanje, korištenje i predstavljanje građe Mornaričke knjižnice radi povećanja vidljivosti ovog spomenika kulture i njegove kulturne i turističke valorizacije. Eventualne prostorne promjene razmatrat će se u suradnji s nadležnim tijelima, uz odluku Stručnog vijeća.

3.3. Ogranci i Središnja knjižnica

Smještajem Knjižnice Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti te Knjižnice Filozofskog fakulteta i Muzičke akademije u Puli uz njihove sastavnice u Kampusu postojeće usluge postaju neposredno dostupnije studentima i nastavnicima. Knjižnica Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković" nastavit će djelovati na postojećoj lokaciji.

Rad ogranaka i Središnje knjižnice usklađivat će se zajedničkim postupcima, dogovorima o nabavi i suradnjom zaposlenika. Fondovi će se popunjavati prema nastavnim i istraživačkim potrebama sastavnica.

Središnja knjižnica zadužena je za pružanje knjižničnih usluga studentima i zaposlenicima sastavnica koje nemaju vlastiti ogranak. U suradnji s tim sastavnicama nastavit će se nabava

potrebne literature, provedba edukacija i informiranje korisnika o dostupnim izvorima i stručnoj pomoći.

3.4. Jedinstvena digitalna knjižnica SKPU-a

Jedan od glavnih ciljeva novog mandata bit će pronalaženje održivog rješenja kojim bi svi digitalizirani sadržaji SKPU-a bili dostupni s jednoga mjesta. To uključuje Istarske novine online, sadržaje nastale u sklopu projekta e-Kultura i ostale digitalizirane zbirke.

Uspostavi jedinstvene digitalne knjižnice prethodit će pregled postojećih sadržaja, tehničkih rješenja i prava korištenja. Na temelju toga odabrat će se način njihova objedinjavanja, uz pregledan prikaz zbirki, kvalitetne opise građe i mogućnost zajedničkog pretraživanja.

Digitalizacija će se nastaviti prema vrijednosti i stanju građe, interesu korisnika i raspoloživim sredstvima. Uz dostupnost sadržaja, potrebno je urediti njihovu pohranu, izradu sigurnosnih kopija i dugoročno očuvanje.

3.5. Alma i korisničke usluge

Nakon prijelaza na Almu slijedi daljnje uređivanje podataka i usklađivanje rada u novom sustavu. Prioriteti su pouzdan katalog, jasni podaci o dostupnosti građe i jednostavno korištenje usluga.

Nastavit će se unos u mrežni katalog podataka o građi evidentiranoj samo u katalogu na listićima, osobito zavičajnoj građi i studijskoj literaturi. Zaposlenicima i korisnicima osigurat će se potrebna poduka za rad u novom sustavu.

Nastavit će se međuknjižnična posudba u zemlji i inozemstvu te povezivanje knjižničnog sustava s drugim sustavima Sveučilišta ondje gdje to olakšava poslovanje. Posebno će se promovirati besplatna usluga digitalne dostave članaka i poglavlja iz knjiga putem servisa RapidILL, radi bržeg pribavljanja literature za studijski i istraživački rad.

S KONTO-om dogovoreno je uvođenje blagajne koja će u početku raditi kao paralelan sustav, bez integracije s Almom, radi ispunjavanja zakonskih obveza pri naplati knjižničnih usluga. U planu je i povezivanje blagajne s Almom. Ponuda će biti dostavljena nakon što informatičari KONTO-a, u suradnji s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu, ispitaju tehničke mogućnosti i uvjete povezivanja.

Izradu CIP zapisa za nakladnike s područja Istarske županije trenutačno je preuzela Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu zbog prijelaza SKPU-a na Almu. U suradnji s NSK-om razmotrit će se zadržavanje takvog načina rada ili ponovno preuzimanje izrade CIP zapisa u SKPU-u, uz procjenu kadrovskih i tehničkih uvjeta te potreba nakladnika.

Noćni rad zadržat će se kao važna usluga za učenje i studijski rad. Korištenje usluga i prijedlozi korisnika pratit će se radi prilagodbe rada Knjižnice njihovim potrebama.

3.6. Podrška nastavi i znanstvenom radu

Odjel za znanstvene informacije nastavit će izrađivati potvrde o indeksiranosti i citiranosti radova za potrebe napredovanja u zvanjima, prijava na projekte i stipendije te drugih postupaka vrednovanja. Potvrde će se izrađivati putem Središnjeg sustava za bibliometrijska pretraživanja. Za uredništva i nakladnike izrađivat će se potvrde o zastupljenosti i statusu časopisa u relevantnim bazama podataka, uključujući Web of Science Core Collection i Scopus. Nastavit će se izrada opsežnijih bibliometrijskih analiza znanstvenika i ustanova za potrebe reakreditacije i drugih postupaka vrednovanja.

Odjel će pružati pomoć pri otvaranju i ažuriranju znanstvenih profila u sustavima Google Scholar, CroRIS, Web of Science i Scopus te pri ujednačavanju podataka o autorima i njihovim radovima. U suradnji s ograncima nastavit će se uređivanje zapisa u modulu CROSBI sustava CroRIS i podrška znanstvenicima pri unosu podataka.

Nastavit će se održavanje i uređivanje institucijskog repozitorija Sveučilišta u sustavu Dabar te pomoć pri pohrani radova zaposlenika i studenata, znanstvenih publikacija, nastavnih materijala i planova upravljanja istraživačkim podacima. Posebna pozornost posvetit će se kvaliteti zapisa i dostupnosti cjelovitih tekstova u skladu s pravima korištenja.

Odjel će provoditi individualne i skupne edukacije za studente, nastavnike i istraživače o pretraživanju i vrednovanju izvora, citiranju, akademskom pisanju, odabiru pouzdanih časopisa za objavu radova te korištenju digitalnih alata. Nastavit će se korisnička podrška i poduka za korištenje Turnitina. U suradnji s nastavnicima i sastavnicama dogovarat će se uključivanje edukacija u studijske aktivnosti.

Knjižnica će nastaviti podupirati otvoreni pristup znanstvenim radovima i razvijati podršku upravljanju istraživačkim podacima, uključujući informiranje i edukacije o pripremi i pohrani planova upravljanja istraživačkim podacima.

3.7. Fondovi i knjižnična baština

Nabava tiskane literature i elektroničkih izvora temeljit će se na potrebama studijskih programa, istraživanja i korisnika. U suradnji sa sastavnicama dogovarat će se prioriteti radi popunjavanja nedostatnih fondova, izbjegavanja nepotrebnog umnožavanja primjeraka i racionalnog korištenja sredstava. Nastavit će se prikupljanje sveučilišnih izdanja i skrb o pohrani završnih i diplomskih radova u institucijskom repozitoriju.

Dovršit će se i objaviti Smjernice za izgradnju fonda SKPU-a i Protokol o nabavi knjižnične građe. Tim će se dokumentima jasno definirati kriteriji izgradnje fonda i postupci nabave te uskladiti rad Središnje knjižnice i ogranaka s potrebama korisnika, studijskih programa i znanstvenih istraživanja.

Nastavit će se obrada, revizija i organizacija fondova, uz posebnu skrb o Histrici, staroj i rijetkoj građi, rukopisima, Mornaričkoj knjižnici i ostavštinama istarskih skladatelja.

Nastavit će se suradnja s Arheološkim muzejem Istre, započeta 2022. godine, na evidentiranju i fotografiranju rukopisne ostavštine SKPU-a.

Zaštita građe obuhvaćat će praćenje uvjeta čuvanja, preventivne mjere i restauraciju. Utvrdit će se prioriteti restauracije, osiguravati beskiselinska ambalaža za osjetljivu građu te ažurirati plan postupanja u slučaju opasnosti. Planom će se jasno odrediti postupci i odgovornosti u Središnjoj knjižnici, ograncima i spremištima, a zaposlenici će biti upoznati s njegovom provedbom.

Vrijedna građa predstavljat će se izložbama, digitalnim sadržajima i stručnim vodstvima te približavati istraživačima i drugim zainteresiranim korisnicima.

Nastavit će se skrb o obnovljenoj Spomen-sobi Antonija Smareglie i predstavljanje skladateljeve ostavštine, uključujući projekt „Srijede sa Smaregliom". U suradnji s Gradom Pulom i stručnim suradnicima razmatrat će se mogućnosti razvoja Spomen-kuće, u skladu s upućenim prijedlogom i raspoloživim uvjetima.

3.8. Kulturni i edukativni programi

Nastavit će se programi Zelene knjižnice i Istarskog multiverzuma, izložbe, kvizovi u suradnji sa Studentskim zborom te drugi sadržaji koji su stekli publiku. Istodobno će se osmišljavati novi sadržaji koji će potaknuti studente i građane na dolazak u Knjižnicu i korištenje njezinih usluga.

U pripremu programa uključivat će se studenti, zaposlenici Sveučilišta i suradnici iz zajednice. Događanja će se povezivati s knjižničnom građom i temama važnima za korisnike. Uz javna događanja, razvijat će se manji susreti, radionice i tematska vodstva koji korisnicima omogućuju neposrednije upoznavanje fondova i usluga.

Programi će se planirati prema interesu publike, mogućnostima provedbe i raspoloživim sredstvima. Posjećenost i povratne informacije koristit će se pri odabiru budućih sadržaja.

Godine 2029. obilježit će se 80. obljetnica osnutka Sveučilišne knjižnice u Puli stručnim skupom i prigodnom izložbom. Razmotrit će se i izdavanje publikacije u obliku brošure ili vodiča kroz povijest, fondove i usluge Knjižnice. U sklopu obilježavanja predstavit će se i pedeset godina njezine sveučilišne funkcije.

Iste godine prigodnim programom obilježit će se stota godišnjica smrti Antonija Smareglie i 25. obljetnica otvaranja njegove Spomen-sobe. U suradnji sa stručnim i umjetničkim suradnicima pripremit će se sadržaji posvećeni skladateljevu životu i djelu te razmotriti mogućnost izdavanja prigodne publikacije.

Godine 2030. pripremit će se tematska izložba u povodu stote obljetnice osnutka Pokrajinske knjižnice Istre u Puli, radi predstavljanja njezina nasljeđa u današnjim fondovima SKPU-a.

3.9. Promocija usluga i poticanje dolaska korisnika

Jedan od važnih zadataka novog mandata bit će poticanje korisnika na povratak u Knjižnicu i redovitije korištenje njezinih prostora, građe i stručne pomoći. Promocija će obuhvaćati svakodnevne usluge, uz predstavljanje događanja i projekata. Korisnicima će se jasnije pokazati kako im Knjižnica može pomoći pri učenju, pisanju radova, istraživanju i pronalaženju pouzdanih izvora.

U suradnji sa sastavnicama Sveučilišta predložit će se **uvođenje obveznog organiziranog vodstva za sve studente prve godine u SKPU-u na početku akademske godine**, kao dijela uvodnih studijskih aktivnosti. Vodstva će se dogovarati po studijskim grupama, uz raspored koji omogućuje sudjelovanje svih brucoša. Obuhvaćat će upoznavanje prostora, fondova i osnovnih usluga, besplatnog upisa na daljinu, pretraživanja kataloga, posudbe, elektroničkih izvora, noćnog rada i dostupne stručne pomoći. Cilj je da svaki student od početka studija zna gdje i kako može dobiti potrebnu literaturu i podršku.

Izradit će se usklađeni promotivni materijali za Središnju knjižnicu i ogranke: letci, veliki roll-up plakati i kratki vodiči kroz usluge. Sadržavat će pregledne informacije o lokacijama, kontaktima, učlanjenju i digitalnim uslugama te poveznice i QR kodove. Pripremit će se i kratke videoupute o Knjižnici i njezinim uslugama, osobito o učlanjenju, pretraživanju kataloga, posudbi i pristupu elektroničkim izvorima. Bit će dostupne na mrežnim stranicama, YouTube kanalu i društvenim mrežama Knjižnice.

Posebna pozornost posvetit će se Orijentacijskom danu i dostupnosti promotivnih materijala na fakultetima i u prostorima u kojima studenti svakodnevno borave.

Usluge će se predstavljati tijekom cijele akademske godine, osobito u vrijeme pripreme seminarskih i završnih radova te ispitnih rokova. U suradnji s nastavnicima i Studentskim zborom organizirat će se kratke praktične edukacije i susreti usmjereni na konkretne studentske potrebe. Nastavnike će se poticati da studente upućuju na knjižnične izvore i stručnu pomoć pri izradi studijskih zadataka.

Pripremit će se godišnji plan promocije i rada s korisnicima, s utvrđenim aktivnostima, odgovornim zaposlenicima i rokovima. Kratkim anketama i razgovorima sa studentima i drugim korisnicima nastojat će se utvrditi razlozi slabijeg dolaska i prepreke korištenju usluga. Dobiveni podaci poslužit će za prilagodbu informiranja, edukacija, prostora i načina pružanja usluga.

Učinak aktivnosti pratit će se prema broju organiziranih vodstava i njihovih sudionika, broju aktivnih korisnika, posudbi i dolazaka u čitaonice te korištenju stručne pomoći. Posebno će se pratiti uključivanje novih studenata i ponovno korištenje usluga nakon prvog posjeta.

Nastavit će se uređivanje mrežnih stranica, komunikacija putem društvenih mreža i suradnja s medijima. Objave će biti kratke, jasne i usmjerene na koristi za korisnike, s izravnim uputama za pristup pojedinoj usluzi. Aktivnosti i medijske objave redovito će se dokumentirati.

4. Organizacija rada i zaposlenici

U Programu se koristi naziv Odjel za znanstvene informacije, koji je Stručno vijeće prihvatilo u prijedlogu novog Pravilnika o radu SKPU-a. Usvajanje Pravilnika na Senatu Sveučilišta još se čeka. Nakon njegova donošenja organizacija rada i postupci uskladit će se s njegovim odredbama. Pratit će se odobravanje i provedba predloženih izmjena Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, u dijelu koji se odnosi na SKPU.

Voditelj će sa Stručnim vijećem razmotriti mogućnosti preraspodjele poslova unutar knjižničnog sustava, vodeći se novim potrebama korisnika i Knjižnice. Pritom će se uzeti u obzir opseg poslova, stručna znanja zaposlenika i potrebe odjela i ogranaka.

Nastavit će se uvođenje novih zaposlenika u posao, mentorstvo i razmjena znanja. Poticat će se stručno usavršavanje i napredovanje u stručnim zvanjima. Za početak 2027. godine organizirana je edukacija knjigoveže u Kustodi u Zagrebu, radi usavršavanja u poslovima uveza, popravka i zaštite knjižnične građe.

Posebno će se poticati posjeti drugim knjižnicama u Europi u sklopu programa Erasmus+, radi razmjene iskustava i upoznavanja načina rada koji se mogu primijeniti u SKPU-u. Stečena iskustva zaposlenici će dijeliti s kolegama.

5. Financiranje i suradnja

Za redoviti rad potrebno je osiguravati sredstva za nabavu građe, održavanje prostora i opreme, zaštitu fonda, digitalne usluge i usavršavanje zaposlenika.

Uz financiranje na razini Sveučilišta, Knjižnica će nastaviti prijavljivati programe i projekte na natječaje Grada Pule, Istarske županije, nadležnih ministarstava i drugih izvora financiranja.

Suradnja sa sastavnicama Sveučilišta, knjižnicama, kulturnim ustanovama i udrugama razvijat će se zajedničkim poslovima i programima. Provedba većih ulaganja usklađivat će se s raspoloživim sredstvima i odlukama nadležnih tijela.

6. Provedba Programa

Program će se razrađivati godišnjim planovima rada, s utvrđenim poslovima, nositeljima, rokovima i potrebnim sredstvima. Ostvarenje će se pratiti u godišnjim izvješćima i razmatrati na Stručnom vijeću.

Na početku mandata prednost će imati dovršetak i objava Smjernica za izgradnju fonda SKPU-a i Protokola o nabavi knjižnične građe, nastavak projekta obnove i opremanja, uređenje spremišta, organizacija rada u novim prostorima ogranaka, rad u Almi i priprema jedinstvene digitalne knjižnice. U suradnji sa sastavnicama pripremit će se i model organiziranih vodstava za brucoše te plan promocije usluga i poticanja dolaska korisnika.

Tijekom mandata pripremit će se i nova Strategija razvoja SKPU-a za razdoblje nakon 2028. godine, na temelju ostvarenih rezultata i potreba Knjižnice.