**Tablica aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli**

1. **INTERNO OSIGURAVANJE KVALITETE I DRUŠTVENA ULOGA SVEUČILIŠTA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cilj | Šifra aktivnosti: | Aktivnost | Pokazatelj uspješnosti | Nadležnost za prijedlog / izradu | Nadležnost za provjeru/usvajanje | Dinamika provedbe |
| Uspostavljen funkcionalan sustav unutarnjeg osiguravanja kvalitete | I-A1 | Usvojiti politku kvalitete | Sveučilište ima usvojenu politiku kvalitete | UK, GOK, | Senat | Kontinuirano, prema potrebi se revidira |
| I-A2 | Uspostaviti funkcionalnu organizacijsku strukturu SOUK-a | Ustrojen Ured za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete | GOK, Uprava Sveučilišta | Rektor | Kontinuirano, prema potrebi se revidira |
| Imenovani članovi glavnog odbora za kvalitetu | Čelnici znanstveno – nastavnih sastavnica predsjednik studentskog zbora, ravnatelj Studentskog Centra, ravnatelj Sveučilišne knjižnice, Sveučilišni savjet, Rektor, Senat | Rektor | Kontinuirano, prema potrebi se revidira |
| Izrađeni i usvojeni planovi rada UK i GOK- | UK, GOK, | Senat | Jednom godišnje |
| Izrađeni i usvojeni izvješća o radu UK i GOK-a | UK, GOK, | Senat | Jednom godišnje |
| I-A3 | Usvojiti priručnik kvalitete | Sveučilište ima usvojen priručnik kvalitete | UK, GOK, | Rektor/Senat | Kontinuirano, prema potrebi se revidira |
| I-A4 | Usvojiti Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli | Sveučilište ima usvojen Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli | UK, GOK, | Senat | Kontinuirano, prema potrebi se revidira |
| I-A5 | Usvojiti Poslovnik o radu glavnog odbora za kvalitetu Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli | Sveučilište ima usvojen Poslovnik o radu glavnog odbora za kvalitetu Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli | UK, GOK, | Senat | Kontinuirano, prema potrebi se revidira |
| I-A6 | Educirati studente o sustavu kvalitete | Broj educiranih studenata | UK, GOK | Studenti | Jednom godišnje (na orijentacijskom danu) |
| Analizirati provođenje strategije Sveučilišta i sastavnica | I-B1 | Donijeti strateški plan razvoja Sveučilišta | Sveučilište ima usvojen strateški plan razvoja izrađen u suradnji s vanjskim dionicima i zaposlenicima Sveučilišta | Rektor, imenovano povjerenstvo, | Senat | Jednom u pet godina, prema potrebi se revidira |
| I-B2 | Analiza realizacije strateškog plana razvoja Sveučilišta | Sveučilište podnosi izvješće o realizaciji strateškog plana razvoja Sveučilišta | Rektor, imenovano povjerenstvo, | Senat | Jednom godišnje |
| I-B3 | Provedena SWOT analiza svog djelovanja | Sveučilište i sastavnice su izradile SWOT analizu svog djelovanja | Rektor, | Senat | Jednom u pet godina |
| I-B4 | Donijeti strateški plan razvoja sastavnica (na temelju strateškog plana razvoja Sveučilišta | Sastavnica ima usvojen strateški plan razvoja  izrađen u suradnji s vanjskim dionicima i zaposlenicima Sveučilišta | Čelnici sastavnica, imenovano povjerenstvo | Fakultetsko vijeće,  Senat | Jednom u pet godina, prema potrebi se revidira |
| I-B5 | Analiza realizacije strateškog plana razvoja sastavnice | Sastavnica podnosi izvješće o realizaciji strateškog plana razvoja Sveučilišta | Čelnici sastavnica, imenovano povjerenstvo | Fakultetsko vijeće,  Senat | Jednom godišnje |
| I-B6 | Provedena SWOT analiza svog djelovanja na razini sastavnice | Sastavnica je izradila SWOT analizu (na temelju SWOT analize katedra) | Čelnici sastavnica | Fakultetsko vijeće | Jednom u pet godina |
| I-B7 | Donijeti strateški plan znanstvenih istraživanja | Sveučilište ima usvojen strateški plan znanstvenih istraživanja | Čelnici sastavnica, Prorektor za suradnju, inovacije i transfer tehnologija | Senat | Jednom u pet godina, prema potrebi se revidira |
| I-B8 | Analiza realizacije strateškog plana znanstvenih istraživanja | Sveučilište podnosi izvješće o realizaciji strateškog plana znanstvenih istraživanja | Čelnici sastavnica, Prorektor za suradnju, inovacije i transfer tehnologija | Senat | Jednom godišnje |
| I-B9 | Donijeti strateški plan upravljanja ljudskim potencijalima | Sveučilište ima usvojen strateški plan upravljanja ljudskim potencijalima | Prorektor za upravljanje resursima, čelnici sastavnica | Senat | Jednom u pet godina prema potrebi se revidira |
| I-B10 | Analiza realizacije strateškog plana upravljanja ljudskim potencijalima | Sveučilište podnosi izvješće o realizaciji strateškog plana upravljanja ljudskim potencijalima | Prorektor za upravljanje resursima, čelnici sastavnica | Senat | Jednom godišnje |
| Redovito provoditi unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete te predlagati mjere za poboljšanje | I-C1 | Provoditi unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete | Usvojeno završno izvješće o provedenom postupku unutarnje periodične prosudbe sustava | Predsjednik povjerenstva za unutarnju prosudbu | Senat | Jednom u tri godine |
| I-C2 | Vanjska edukacija za auditora za zaposlenike sveučilišta | Sveučilište ima certificirane auditore | GOK | Rektor | Kontinuirano |
| Provjeriti i analizirati standarde za vrednovanje kvalitete Sveučilišta i sastavnica | I-D1 | Provoditi samoanalizu svog djelovanja | Usvojena samoanaliza svog djelovanja | Rektor, čelnik sastavnice | Fakultetsko vijeće | Jednom u 5 godina |
| I-D2 | Provoditi vanjsko vrednovanje kvalitete Sveučilišta i sastavnica | Provedeno vanjsko vrednovanje | AZVO | AZVO | Prema Planu reakreditacije AZVO-a |
| I-D3 | Izrada akcijskog plana za unapređenje kvalitete prema akreditacijskim preporukama | Izrađen i usvojen akcijski plan | Čelnici sastavnica, uprava sveučilišta | Senat | Prema planu akreditacijskih preporuka |
| Podupirati akademski integritet i slobodu te osigurati etičnost rada i čuvati integritet i slobodu | I-E1 | Učinkovito se služiti mehanizmima za sprječavanje neetičkog ponašanja, netolerancije i diskriminacije | Sveučilište ima usvojene pravilnike koje reguliraju etičnost ponašanja | Prorektor za studente, obrazovne programe i suradnju | Senat | Kontinuirano, prema potrebi se revidira |
| Sveučilište je imenovalo Etično povjerenstvo u kojem se nalazi i predstavnik studenata | Prorektor za studente, obrazovne programe i suradnju | Senat | Kontinuirano, prema potrebi se revidira |
| Studentski zbor je imenovao studentskog pravobranitelja | Studentski zbor | Studentski zbor | Kontinuirano, prema potrebi se revidira |
| Sveučilište posjeduje i koristi softver za otkrivanje plagijata | Mentori, Odbor za nastavu, Etičko povjerenstvo, studenti, nastavnici | Mentori, Odbor za nastavu, Etičko povjerenstvo, studenti, nastavnici | Kontinuirano, prema potrebi se revidira |
| Studenti potpisuju izjave o akademskoj čestitosti i o suglasnosti za javno objavljivanje podataka | Student | Mentor, djelatnici knjižnice | Kontinuirano |
| Osigurati dostupnost informacija o važnim aspektima aktivnosti – nastavna, znanstvena/umjetnička, društvena uloga | I-F1 | Informacije o studijskim programima i ostalim aktivnostima javno su dostupne na hrvatskom i nekom od stranih jezika | Sveučilište redovito objavljuje sve informacije o studijskim programima i ostalim aktivnostima na hrvatskom jeziku na mrežnim stranicama | Čelnici sastavnica | Ured za komunikacije, brendiranje i odnose s javnošću, SRIC | Kontinuirano |
| U maksimalnom mogućem dijelu, sve informacije o studijskim programima i ostalim aktivnostima dostupne su na engleskom jeziku na mrežnim stranicama | Čelnici sastavnica | Ured za komunikacije, brendiranje i odnose s javnošću, SRIC | Kontinuirano |
| Sažeci strateških dokumenata Sveučilišta prevedeni su na engleski jezik | Čelnici sastavnica | Ured za komunikacije, brendiranje i odnose s javnošću, SRIC | Kontinuirano |
| I-F2 | Obavještavati zainteresiranu javnost o kriterijima upisa, upisnim kvotama, studijskim programima, ishodima učenja i kvalifikacijama, oblicima podrške koji su studentima na raspolaganju | Sveučilište obavještava zainteresiranu javnost o kriterijima upisa i upisnim kvotama | Prorektor za studente, obrazovne programe i suradnju | Senat | Jednom godišnje, 6 mjeseci prije početka nastave |
| Sveučilište izrađuje Vodič za upise | Ured za studente i obrazovne programe | Ured za studente i obrazovne programe | Kontinuirano, prema potrebi se revidira |
| Sveučilište izrađuje priručnik za studente | Ured za studente i obrazovne programe, UK | Ured za studente i obrazovne programe, UK | Kontinuirano, prema potrebi se revidira |
| Sveučilište obavještava zainteresiranu javnost o studijskim programima, ishodima učenja i kvalifikacijama putem mrežnih stranica, brošura i letaka | Rektor | Ured za komunikacije, brendiranje i odnose s javnošću, SRIC | Kontinuirano, prema potrebi se revidira |
| Sveučilište obavještava zainteresiranu javnost o studijskim programima, ishodima učenja i kvalifikacijama putem predstavljanja u srednjim školama | Rektor | Ured za komunikacije, brendiranje i odnose s javnošću, SRIC | Kontinuirano, barem 10 posjeta godišnje |
| Sveučilište organizira Dane otvorenih vrata za učenike srednjih škola | Rektor | Ured za komunikacije, brendiranje i odnose s javnošću, SRIC | Kontinuirano, barem jednom godišnje |
| I-F3 | Sveučilište organizira Dane otvorenih vrata za roditelje | Rektor | Ured za komunikacije, brendiranje i odnose s javnošću, SRIC | Kontinuirano, barem jednom godišnje |
| I-F4 | Sveučilište je prisutno na društvenim mrežama (LinkedIn, Facebook, Youtube, Instagram, Tik Tok) | Rektor | Ured za komunikacije, brendiranje i odnose s javnošću, SRIC | Kontinuirano |
| I-F5 | Sveučilište koristi digitalne alate i komunikacijske kanale (chatbox) za informiranje studenata | Ured za studente i obrazovne programe i SRIC | Ured za studente i obrazovne programe i SRIC | kontinuirano |
| Razumjeti i poticati razvoj društvene uloge Sveučilišta | I-G1 | Sveučilište doprinosi razvoju gospodarstva i lokalne zajednice | Razvoj društvene uloge dio je misije Sveučilišta | Rektor | Senat | Jednom u pet godina, prema potrebi se revidira |
| Sveučilište organizira javna predavanja ili okrugle stolove | Nastavnici | Čelnici sastavnica | Kontinuirano |
| Sveučilište organizira Noć istraživača | Ured za partnerstvo i projekte i nastavnici uključeni u projekt | Ured za partnerstvo i projekte | Jednom godišnje |
| Sveučilište stavlja na raspolaganje svoje intelektualne, ljudske i fizičke resurse lokalnoj zajednici | Rektor, Čelnici sastavnica, | Rektor, Čelnici sastavnica, | Kontinuirano, prema potrebi lokalne zajednice |
| Sveučilište organizira neformalne obrazovne programa – programe cjeloživotnog učenja | Sastavnice, Ured za cjeloživotno obrazovanje | Ured za cjeloživotno obrazovanje | Kontinuirao |
| I-G2 | Sveučilište prati zadovoljstvo polaznika programa cjeloživotnog učenja | Ured za cjeloživotno obrazovanje | Ured za cjeloživotno obrazovanje, UK | Kontinuirao |

**II. STUDIJSKI PROGRAMI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cilj | Šifra aktivnosti | Aktivnost | Pokazatelj uspješnosti | Nadležnost za prijedlog / izradu | Nadležnost za provjeru/usvajanje | Dinamika provedbe |
| Opći ciljevi studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima Sveučilišta te društvenim potrebama | II-A1 | Uskladiti opće ciljeve studijskih programa s misijom i strateškim ciljevima Sveučilišta | Svaka sastavnica ima utvrđene opće ciljeve svojih studijskih programa koji su usklađeni s misijom i strateškim ciljevima Sveučilišta | Odjeci/katedre | Čelnici sastavnica | kontinuirano |
| Sastavnice dosljedno provode postupke odobravanja novih studijskih programa u skladu s Pravilnikom o vrednovanju studijskih programa na Sveučilištu | Autori novih studijskih programa | Fakultetsko vijeće sastavnice, GOK, Senat | Prilikom izrade novih studijskih programa |
| Sveučilište ima usvojen jedinstveni obrazac za izradu elaborata studijskog programa | GOK | Senat | Kontinuirano, prema potrebi se revidira |
| II-A2 | Poticati uvođenje online studijskih programa | Broj odobrenih online studijskih programa (minimalno jedan) | Rektor/čelnici sastavnica | GOK, Senat | Kontinuirano |
| II-A3 | Poticati uvođenje nastave koja se izvodi na engleskom jeziku | Broj kolegija koji se izvode na engleskom jeziku | Rektor/čelnici sastavnica | GOK, Senat | Kontinuirano |
| II-A4 | Analizirati opravdanost izvođenja studijskih programa u odnosu na društvene/gospodarske potrebe uključujući analizu potrebnih kapaciteta za izvođenje | Studija opravdanosti je obvezan prilog elaboratu studijskih programa | Autori novih studijskih programa | Fakultetsko vijeće sastavnice, GOK, Senat | Prilikom izrade novih studijskih programa |
| Za svaki novi studijski program prikupljaju se mišljenja vanjskih dionika o primjerenosti ishoda učenja za potrebe tržišta rada | Autori novih studijskih programa | Fakultetsko vijeće sastavnice, GOK, Senat | Prilikom izrade novih studijskih programa |
| Za studijske programe koji vode do reguliranih profesija, uvažavaju se preporuke strukovnih udruga | Autori novih studijskih programa | Fakultetsko vijeće sastavnice, GOK, Senat | Prilikom izrade novih studijskih programa |
| Sastavnica prati preporuke Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za obrazovnu upisnu politiku | Odbori za kvalitetu na razini sastavnica, GOK | Čelnici sastavnica | Jednom godišnje |
| Razvoj novih studijskih programa te revizija postojećih uključuje povratne informacije studenata i alumnija | Autori novih studijskih programa, odsjeci/katedre | Fakultetsko vijeće sastavnice | Prilikom izrade novih studijskih programa ili izmjena i dopuna studijskih programa |
| II-A5 | Obrazovati stručnjake konkurentne na nacionalnom i međunarodnom tržištu | Sastavnica dosljedno prati i analizira zapošljivost diplomiranih studenata | Centar za razvoj karijera | Čelnik sastavnice | Kontinuirano |
| Sastavnica objavljuje informacije o poznatim stručnjacima – alumnima Sveučilišta | Mentori, Centar za razvoj karijera | Čelnik sastavnice | Kontinuirano |
| Sveučilište prikuplja i prati povratne informacije od strane poslodavaca | Centar za razvoj karijera | Čelnik sastavnice | Kontinuirano |
| Predviđeni ishodi učenja studijskih programa odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu | II-B1 | Jasno definirati i usklađivati ishode učenja studijskih programa koji su usklađeni s misijom i ciljevima sastavnice | Ishodi učenja su jasni, mjerljivi i dostupni za svaki studijski program te razmotreni u odnosu na misiju i ciljeve | Čelnik sastavnice | Čelnik sastavnice | Kontinuirano |
| II-B2 | Provjeriti i osigurati usklađenost ishoda učenja na razini studijskog programa i predmeta | Matrica usklađenosti ishoda kolegija s ishodima studijskog programa je obvezni dio elaborata studijskog programa | Autori novih studijskih programa | Fakultetsko vijeće sastavnice, Senat | Prilikom izrade novih studijskih programa |
| Sastavnica donosi izmjene i dopune studijskih programa osiguravajući usklađenost ishoda kolegija s ishodima studijskog programa | Odsjeci/katedre | Fakultetsko vijeće sastavnice | Prilikom izmjena i dopuna studijskih programa |
| II-B3 | Ishodi učenja koji se postižu završetkom studijskog programa odgovaraju opisnicama razine HKO-a na kojoj se program izvodi (razina) | Sastavnica provodi provjeru usklađenosti ishoda studijskih programa s opisnicama razine HKO-a na kojoj se program izvodi (razina) | Odsjeci /katedre | Fakultetsko vijeće sastavnice, Čelnici sastavnica | Prilikom izrade novog studijskog programa ili izmjena i dopuna studijskih programa |
| II-B4 | Nastavnici na sveučilištu uključuju se u projekte HKO-a | Nastavnici, Odbor za kvalitetu na razini sastavnice | Čelnici sastavnica | Kontinuirano, prema mogućnostima i raspisanim natječajima |
| II-B5 | Osigurati postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima | U izvedbenim planovima kolegija jasno su definirani načini izvođenja nastave i načini vrednovanja studentskih postignuća | Nastavnici | Fakultetsko vijeće, | Jednom godišnje prilikom usvajanja izvedbenog plana nastave |
| II-B6 | Osigurati javnu dostupnost izvedbenih planova studijskih programa | Javno objavljivati studijske programe kao i izvedbene planove svakog studijskog programa | Prorektor za studente, obrazovne programe i suradnju, čelnici sastavnica | SRIC | Kontinuirano |
|  | II-B7 | Izmjene i dopune studijskog programa donose se sukladno Pravilniku o studiranju | Prorektor za studente, obrazovne programe i suradnju, čelnici sastavnica | GOK, Senat | Jednom godišnje, do 31.03. |
| Osigurati usklađenost ECTS-bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem | II-C1 | Analizirati usklađenost ECTS-bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem | Izvedbeni plan kolegija su izrađeni prema Alokaciji ETCS bodova na Sveučilištu | Nastavnici , odsjeci/katedre | Fakultetsko vijeće, GOK, Senat | kontinuirano |
| Fakultet periodično analizira usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenje | Čelnik sastavnice | Fakultetsko vijeće | Periodično, najmanje jednom u 5 godina |
| Osigurati kvalitetu studentske prakse u svim studijskim programima | II-D1 | Organizirati studentsku praksu kod gospodarskih subjekata ili u istraživačkim centrima sukladno posebnostima studijskog programa | Svaki studijski program sadrži oblik studentske prakse | Prorektor za studente, obrazovne programe i suradnju, čelnik sastavnice | Fakultetsko vijeće, Senat | kontinuirano |
| Sveučilište sklapa sporazum o suradnji s poslodavcima i mentorima kod koji se praksa održava | Centar za razvoj karijere, Ured za pravne poslove i potporu tijelima upravljanja | Rektor | kontinuirano |
| Sveučilište usvaja Pravilnik o stručnoj praksi studenata | Prorektor za nastavu,  Odbor za nastavu | Senat | Kontinuirano, prema potrebi se revidira |

**III. NASTAVNI KAPACITETI I PODRŠKA STUDENTIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cilj | Šifra aktivnosti | Aktivnost | Pokazatelj uspješnosti | Nadležnost za prijedlog / izradu | Nadležnost za provjeru/usvajanje | Dinamika provedbe |
| Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa i dosljedno se primjenjuju | III-A1 | Dosljedno primjenjivati kriterije za upis ili nastavak studija | Upisne kvote donose su sukladno Pravilniku o studiranju | Prorektor za studente, obrazovne programe i suradnju, čelnici sastavnica | Fakultetsko vijeće, Senat | Jednom godišnje, do 31.03. |
| Upisi na preddiplomskim studijima odvijaju se prema rang listama i dobivenom upisnom broju u sustavu Postani student | Ured za studente i obrazovne programe | Čelnik sastavnice | Jednom godišnje |
| Upisi na diplomskim studijima provode se prema službenim rang listama | Povjerenstvo za upis,  Ured za studente i obrazovne programe | Čelnik sastavnice | Jednom godišnje |
| Upisi na poslijediplomskim doktorskim studijima odvijaju se prema službenim rang listama i sukladno Pravilniku o poslijediplomskim sveučilišnim studijima– doktorskim studijima | Povjerenstvo za upis  Ured za poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje | Čelnik sastavnice | Po raspisanom natječaju |
| Upisi na poslijediplomskim specijalističkim studijima odvijaju se prema službenim rang listama i sukladno Pravilniku o poslijediplomskim specijalističkim studijima | Ured za poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje | Čelnik sastavnice | Po raspisanom natječaju |
| Zamolbe za nastavak studija studenata rješavaju se sukladno Pravilniku o studiju | Ured za studente i obrazovne programe | Čelnik sastavnice | Kontinuirano |
| Definiran postupak priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblje studija | Povjerenstva za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija | Povjerenstva za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija: | kontinuirano |
| Definiran postupak u Pravilniku za studiranje za priznavanje prethodno učenja – prijalaz / priznavanje kolegija i ECTS bodova | Ured za studente/ nastavnici | Ured za studente/ nastavnici | kontinuirano |
| Prikupljati i analizirati podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurati kontinuitet i uspješnost studiranja | III-A2 | Redovito prikupljati i analizirati podatke o napredovanju studenata na studiju | Prikupljeni podaci o prohodnosti na studiju i prolaznosti studenata | Ured za studente i obrazovne programe | Čelnik sastavnice | Jednom godišnje |
| Izrada analize studiranja na Sveučilištu | Ured za studente i obrazovne programe  UK | Rektor | Jednom godišnje |
| Osigurati poučavanje usmjereno na studenta | III-A3 | Poticati različite načine izvođenja nastave u skladu s predviđenim ishodima učenja | Nastavnici se usavršavaju u području korištenja različitih (najprimjerenijih) načina izvođenja nastave | Odjek/katedra  Čelnik sastavnice | Čelnik sastavnice | Prema potrebi |
| Redovito se održava terenska nastava | Nositelj kolegija  Odjek/katedra | Čelnik sastavnice | kontinuirano |
| Redovito se održavaju gostujuća predavanja | Nositelj kolegija  Odjek/katedra | Čelnik sastavnice | kontinuirano |
| III-A4 | Izvođenje nastave i nastavne metode kontinuirano se vrednuju i prilagođavaju | Redovito se provodi nastavnička anketa u kojoj se procjenjuje izvođenje nastave i nastavne metode | UK | Rektor | Semestralno |
| III-A5 | Prilagoditi načine poučavanja raznolikoj studentskoj populaciji | Nastavnici prilagođavaju načine poučavanja raznolikoj studentskoj populaciji sukladno Pravilniku o studiranju | Nastavnici | Čelnik sastavnice | kontinuirano |
| III-A6 | Osigurati korištenje naprednih tehnologija s ciljem osuvremenjivanja nastave | Sveučilište provodi edukaciju o korištenju naprednih tehnologija | SRIC i Centar za edukacijsku, istraživačku digitalnu tehnologiju i digitalno obrazovanje (Ed-Sci) | Čelnici sastavnice, Rektor | Kontinuirano prema donesenom planu edukacija |
| Sveučilište redovito obnavlja računalnu i ostalu opremu | SRIC i Centar za edukacijsku , istraživačku digitalnu tehnologiju i digitalno obrazovanje (Ed-Sci) | Čelnik sastavnice, Rektor | Prema potrebi |
| Sveučilište je opremilo „Green room“ – sobu za izradu / provođenje online predavanja | SRIC i Centar za edukacijsku , istraživačku digitalnu tehnologiju i digitalno obrazovanje (Ed-Sci) | Čelnik sastavnice, Rektor | Prema potrebi se obnavlja |
| III-A6 | Osigurati dostupnost i predanost nastavnika koji pridonose motiviranju studenata i njihova angažmana | Javno su objavljeni termini konzultacija i kontakti svakog nastavnika | Nastavnik | Čelnik sastavnice | Kontinuirano |
| Usvojen je Pravilnik o nagrađivanju nastavnog osoblja | Čelnik sastavnice | Rektor | Kontinuirano |
| III-A7 | Poticati samostalnost i odgovornost studenata | Sveučilište pruža financijsku potporu za razne vrste studentske aktivnosti (odlazak studenata na konferencije, skupove, simpozije) | Čelnik sastavnice | Rektor | kontinuirano |
| Studenti kao koautori objavljuju znanstvene i stručne radove | Nastavnici, studenti | Čelnik sastavnice | kontinuirano |
| Sveučilište je usvojio Pravilnik o demonstratorima | Prorektor za studente, obrazovne programe i suradnju, Odbor za nastavu | Senat | Kontinuirano, prema potrebi se revidira |
| Osigurati odgovarajuću podršku studentima | III-A8 | Razvijati i primjenjivati sustav podrške studentima i njihovo praćenje tijekom studija | Razvijen sustav mentora | Mentori | Čelnici sastavnica | kontinuirano |
| Imenovan studentski pravobranitelj i studentski predstavnik | Studentski zbor | Senat | Kontinuirano |
| III-A9 | Uspostaviti funkcionalne postupke za profesionalno usmjeravanje studenata, psihološko savjetovanje, podršku studentima s invaliditetom, za podršku odlazne i dolazne mobilnosti te knjižničke službe i studentske službe | Na Sveučilištu djeluje Ured za studente s invaliditetom | Prorektor za studente, obrazovne programe i suradnju | Rektor | Kontinuirano |
| Na Sveučilištu djeluje Ured za studentski zbor, sport i kulturu | Prorektor za studente, obrazovne programe i suradnju | Rektor | Kontinuirano |
| Na Sveučilištu djeluje Centar za razvoj karijera | Rektor | Rektor | Kontinuirano |
| Na Sveučilištu djeluje Psihološko savjetovalište za studente | Rektor | Rektor | Kontinuirano |
| Sveučilište osigurava radni prostor i potrebnu opremu te financijski podupire rad studentskog zbora | Rektor | Rektor | Kontinuirano |
| Sveučilište redovito raspisuje natječaje za studentske programe | Rektor | Senat | Jednom godišnje |
| Sveučilište zapošljava dovoljan broj administrativnog osoblja za potporu potreba studenata s prilagođenim radnim vremenom potrebama studenata | Rektor | Rektor | Kontinuirano |
| III-A10 | Ulagati sredstva u potporu studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina | Studenti s invaliditetom ili slabijeg socijalno – ekonomskog statusa putem usvojene Odluke Sveučilišta imaju pravo na umanjenje ili oslobađanje iznosa školarine | Prorektor za studente, obrazovne programe i suradnju | Senat | Kontinuirano |
| Sveučilište prema mogućnostima prilagođava prilaz i prostor studentima s invaliditetom | Rektor | Rektor | Prema financijskim mogućnostima |
| Omogućiti studentima stjecanje međuranodnog iskustva | III-A11 | Obavještavati studente o mogućnostima pohađanja dijela studija u inozemstvu | Na Sveučilištu djeluje Ured za međunarodnu suradnju i mobilnost | Rektor | Rektor | Kontinuirano |
| Sastavnice imenuju Erasmus koordinatore | Čelnici sastavnica | Fakultetsko vijeće | Kontinuirano |
| Sveučilište organizira Erasmus info dan | Ured za međunarodnu suradnju i mobilnost | Rektor | Jednom godišnje |
| III-A12 | Osigurati priznavanje ECTS bodova stečenih na drugom visokom učilištu | Sveučilište osigurava priznavanje ECTS bodova stečenih na drugom visokom učilištu putem izrade sporazuma o učenju | Ured za međunarodnu suradnju i mobilnost, ECTS koordinator | Ured za međunarodnu suradnju i mobilnost, Rektor | Kontinuirano |
| Osigurati povoljne uvjete za studiranje | III-A13 | Omogućiti inozemnim studentima informacije o mogućnostima upisa i studiranja na stranom jeziku | Sveučilište nudi mogućnost studiranja na stranom jeziku inozemnim studentima u okviru programa mobilnosti Erasmus + i CEEPUS | Sastavnice | Ured za međunarodnu suradnju i mobilnost | Kontinuirano |
| Zaposlenici Sveučilišta putem programa usavršavanja imaju mogućnost učenja i usavršavanja stranog jezika | Čelnici sastavnica  Uprava Sveučilišta | Rektor | Kontinuirano |
| Inozemni studenti imaju mogućnost učenja i usavršavanja hrvatskog jezika putem organiziranog tečaja u okviru Erasmus+ programa mobilnosti | Ured za međunarodnu suradnju i mobilnost | Čelnik sastavnice | Kontinuirano |
| Osigurati objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća | III-A14 | Osigurati objektivnost i pouzdanost ocjenjivanja | Dio izvedbenog plana svakog kolegija je postupak ocjenjivanja studenata | Nastavnici | Čelnici sastavnica | kontinuirano |
| Sveučilište ima definirani postupak žalbe za rezultate ispita – Pravilnikom o studiranju | Čelnici sastavnica | Čelnici sastavnica | Kontinuirano |
| Osigurati da postupci vrednovanja uzimaju u obzir posebne okolnosti studiranja za posebne grupe studenata a da se pritom osigurava postizanje predviđenih ishoda učenja | Sveučilište ima reguliranu podršku prilikom polaganja ispita za studente s invaliditetom | Prorektor za studente, obrazovne programe i suradnju | Senat | kontinuirano |
| III-A15 | Osigurati studentima povratne informacije o rezultatima vrednovanja | Rezultati ostvareni na ispitima objavljuju se na Moodlu ili na mrežnim stranicama sastavnice poštivajući zaštitu osobnih podataka | Nastavnici | Nastavnici | Kontinuirano, po održanom ispitu |
| Voditi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija | III-A16 | Analiza zapošljivosti završenih studenata | Sveučilište je izradilo bazu završenih studenata sa podacima o zapošljavanju | Centar za razvoj karijera  Ured za studente i obrazovne programe | Centar za razvoj karijera | Kontinuirano |
| III-A17 | Održati kontakte s bivšim studentima | Sastavnica održava kontakt s bivšim studentima putem alumni udruge | Čelnici sastavnica | Alumni udruge | kontinuirano |

**IV. NASTAVNIČKI I INSTITUCIJSKI KAPACITETI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cilj | Šifra aktivnosti | Aktivnost | Pokazatelj uspješnosti | Nadležnost za prijedlog / izradu | Nadležnost za provjeru/usvajanje | Dinamika provedbe |
| Broj i kvalifikacija nastavnika prikladni su za realizaciju studijskog programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja te obavljanje znanstvene djelatnosti | IV-A1 | Ustrojavati radna mjesta na Sveučilištu i sastavnici na osnovu postojećeg nastavnog opterećenja prema odobrenim studijskim programima | Pratiti, evidentirati i analizirati opterećenje nastavnika i suradnika za svaku akademsku godinu te rad službi podrške, administrativnog i pomoćnog osoblja | Čelnici sastavnica, voditelji službi/ureda | Prorektor za studente, obrazovne programe i suradnju, Prorektor za upravljanje resursima | Kontinuirano |
| Nastavno opterećenje nastavnika je u skladu s propisima. Omjer student nastavnik je manji od 30:1 | Čelnici sastavnica | Prorektor za studente, obrazovne programe i suradnju | Kontinuirano |
| Godišnji plan zapošljavanja i napredovanja nastavnika i suradnika te administrativnog i pomoćnog osoblja | Čelnici sastavnica, Prorektor za upravljanje resursima | Rektor | Kontinuirano |
| Sastavnica osigurava smanjenje nastavnog u korist znanstvenog opterećenja u slučaju sudjelovanja nastavnika na međunarodnom kompetitivnom projektu | Čelnici sastavnica | Prorektor za studente, obrazovne programe i suradnju | Kontinuirano |
| IV-A2 | Osigurati kvalificiranost nastavnika za predmet/predmete koji/koje izvode | Nastavnici se redovito stručno, umjetničko i znanstveno usavršavaju | Čelnici sastavnica | Čelnici sastavnica | Kontinuirano |
| Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelji se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti | IV-A3 | Dosljedno organizirati i provoditi postupke izbora nastavnika i suradnika u zvanja i na radna mjesta | Objavljeni natječaji za izbor nastavnika i suradnika u zvanja i na radna mjesta sukladno svim zakonskim i internim propisima | Prorektor za upravljanje resursima | Rektor | Kontinuirano |
| Provedeni izbori nastavnika i suradnika u zvanjima i na radna mjesta sukladno svim zakonskim i internim propisima | Prorektor za upravljanje resursima | Rektor | Kontinuirano |
| IV-A4 | Razvijati i implementirati odgovarajuće metode odabira najboljih kandidata za svako radno mjesto i pored propisanih minimalnih uvjeta propisati kompetitivne kriterije kojima se probire izvrsnost | Uspostavljan sustav vrednovanja cjelokupnog rada nastavnika i suradnika uzimajući u obzir cjelokupni opus nastavne, znanstvene umjetničke i stručne djelatnosti kao i sudjelovanje u procesu upravljanja | Prorektor za studente, obrazovne programe i suradnju, | Rektor | Kontinuirano |
| Pružati podršku nastavnicima u njihovom profesionalnom razvoju | IV-A5 | Poticati vrednovanje i unapređivanje nastavničkih kompetencija na temelju preporuka dobivenih procjenom kolega nastavnika tu izvođenju nastave te na temelju studentskog vrednovanja rada nastavnika | Usavršavanje nastavnika provodi se sudjelovanjem na domaćim i međunarodnim znanstvenim i stručnim skupovima, okruglim stolovima, javnim tribinama | Čelnici sastavnica | Čelnici sastavnica | Kontinuirano |
| Analiziraju se rezultati studentskih anketa i provode korektivne mjere | GOK | Čelnici sastavnica, Rektor | Kontinuirano |
| Osigurati odgovarajući prostor, opremu i cjelokupnu infrastrukturu za provedbu studijskih programa i postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene i stručne djelatnosti | IV-A6 | Planirati i unaprediti infrastrukturni razvoj u skladu sa strateškim ciljevima | Sveučilište planira razvoj svoje infrastrukture u okviru godišnjih financijskih planova te projekcije plana | Prorektor za upravljanje resursima | Rektor | Jednom godišnje |
| IV-A7 | Održavati prostor, opremu i cjelokupnu infrastrukturu za provedbu studijskih programa i postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene i stručne djelatnosti | Sveučilište održava svoje prostore, opremu i cjelokupnu infrastrukturu u okviru godišnjih financijskih planova te projekcije plana | Prorektor za upravljanje resursima | Rektor | Jednom godišnje |
| Omogućiti da knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetnog studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne djelatnosti | IV-A8 | Omogućiti da knjižnica i njezina opremljenost te dodatni sadržaji osiguravaju zahtjeve kvalitetna studiranja | Sveučilište planira opremljenost knjižnice sukladno zakonskim propisima | Čelnici sastavnica | Prorektor za upravljanje resursima | Jednom godišnje |
| Sveučilišna knjižnica provodi edukaciju pretraživanja knjižničnog kataloga i baza podataka te za korištenje knjižničnih usluga | Ravnatelj sveučilišne knjižnice | Prorektor za upravljanje resursima | Jednom godišnje |
| Osigurati primjeren prostor za knjižnicu s čitaonicom i računalne učionice za grupni i individualni rad, uređaj za reprografiju i audiovizualnu reprodukciju | Prorektor za upravljanje resursima | Rektor | kontinuirano |
| Racionalno upravljati financijskim resursima | IV-A9 | Učiniti financijsku održivost i učinkovitost vidljivom u svim aspektima rada | Sveučilište izvještava o strukturi prihoda i rashoda te projekcije plana | Prorektor za upravljanje resursima | Senat | Jednom godišnje |
| Sveučilište je usvojilo Pravilnik o financijskom poslovanju | Prorektor za upravljanje resursima | Senat | Kontinuirano, prema potrebi se revidira |
| Sveučilište je ustrojilo Fond za znanost | Prorektor za upravljanje resursima | Senat | Kontinuirano, prema potrebi se revidira |

**V. ZNANSTVENA / UMJETNIČKA I STRUČNA DJELATNOST**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cilj | Šifra aktivnosti | Aktivnost | Pokazatelj uspješnosti | Nadležnost za prijedlog / izradu | Nadležnost za provjeru/usvajanje | Dinamika provedbe |
| Osigurati posvećenost nastavnika i suradnika u postizanju visoke kvalitete i kvantitete istraživanja | V-A1 | Osigurati da nastavnici i suradnici objavljuju odgovarajući broj kvalitetnih znanstvenih publikacija | Donošenje i primjena strateških programa znanstvenih istraživanja koje su usklađene sa vizijom razvoja Sveučilišta | Prorektor za suradnju, inovacije i transfer tehnologija, čelnici sastavnica | Senat | Jednom u pet godina, prema potrebi se revidira |
| Evidencija i analiza pokazatelja opsega i kvalitete znanstveno-istraživačke ili umjetničke djelatnosti | Prorektor za suradnju, inovacije i transfer tehnologija, čelnici sastavnica | Senat | Jednom godišnje |
| Osigurani uvjeti za znanstveni rad (nabavka literature, opreme za rad) | Čelnici sastavnica | Prorektor za upravljanje resursima | Kontinuirano |
| Osigurana godišnja sredstva za poticanje znanstvenih postignuća (odlazak na konferencije, skupove) | Čelnici sastavnica | Prorektor za upravljanje resursima | Kontinuirano |
| Smanjenje nastavnog opterećenja koji sudjeluju na međunarodnim kompetitivnim projektima | Voditelj projekta | Čelnici sastavnice | Jednom godišnje, prilikom izrade plana kompozicije |
| Definirani kriteriji nagrađivanja najboljih nastavnika u objavljivanju znanstvenih radova | Prorektor za suradnju, inovacije i transfer tehnologija | Senat | Jednom godišnje |
| V-A2 | Poticati prepoznatljivost u nacionalnim i međunarodnim okvirima | Godišnji rast Sveučilišta na rang listama | Prorektor za suradnju, inovacije i transfer tehnologija | Rektor | Kontinuirano |
| Porast dolazne i odlazne međunarodne mobilnosti | Prorektor za suradnju, inovacije i transfer tehnologija | Rektor | Kontinuirano |
| Porast broja međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata | Prorektor za suradnju, inovacije i transfer tehnologija | Rektor | Kontinuirano |
| Evidencija dobitnika nacionalnih, međunarodnih nagrada i priznanja za znanstvena, umjetnička i stručna postignuća | Čelnici sastavnica | Prorektor za suradnju, inovacije i transfer tehnologija | Kontinuirano |
| Evidencija o članstvu nastavnika i suradnika u znanstvenim/stručnim odborima te uredništvima časopisa | Čelnici sastavnica | Prorektor za suradnju, inovacije i transfer tehnologija | Kontinuirano |
| V-A3 | Znanstvena / umjetnička aktivnost vidljiva je u doktorskim radovima | Koautorstvo mentora i doktoranda u objavljenim znanstvenim radovima | Mentori, studenti | Čelnik sastavnice | Kontinuirano |
| Dokazati društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja | V-A4 | Poticati ugovaranje sporazuma o suradnji sa gospodarskim subjektima | Porast broja potpisanih ugovora | Čelnici sastavnica | Rektor | Kontinuirano |
| V-A5 | Poticati provođenje stručnih projekata, organiziranje stručnih skupova i drugih aktivnosti | Porast broja stručnih projekata, stručnih skupova i drugih aktivnosti | Prorektor za suradnju, inovacije i transfer tehnologija | Rektor | kontinuirano |
| Znanstvena /umjetnička i stručna aktivnost i postignuća unaprjeđuju nastavni proces | V-A6 | Poticati uključenost studenata u znanstveno, umjetničke i stručne projekte | Porast broja znanstvenih i stručnih radova na kojima su studenti koautori | Nastavnici, studenti | Prorektor za suradnju, inovacije i transfer tehnologija, Prorektor za znanost | Kontinuirano |
| Porast broja umjetničkih projekata na kojima sudjeluju studenti | Nastavnici | Čelnik umjetničke sastavnice | kontinuirano |
| Porast završnih, diplomskih i doktorskih radova proizašli iz projekata | Mentori | Prodekan za znanost | Kontinuirano |