



Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

Sveučilišna knjižnica

Matična služba

Herkulov prolaz1/1, 52100 Pula, Hrvatska
tel.: 00385 52 213 888 / Fax.: 00385 214 603/ <http://www.unipu.hr>
e-mail: dfrancic@unipu.hr, tel. 00385 52 377 577 / MB 2161753/
OIB 61738073226 / ž.r. 2360000-1101931377

Klasa: 612-04/13-01/01-08

Ur.broj: 380/13-08-1

IZVJEŠTAJ ZA KNJIŽNICE SVEUČILIŠTA U PULI:

Integrirano Sveučilište u Puli trenutno čine: Odjel za ekonomiju i turizam, Odjel za humanističke znanosti, Odjel za glazbu, Odjel za odgojne i obrazovne znanosti, Odjel za studij na talijanskom jeziku, Sveučilišni studij Kultura i turizam, Sveučilišni studij Znanost o moru, Sveučilišni studij Informatika i Sveučilišna knjižnica. Upisano je 3.200 studenata. Osim Sveučilišne knjižnice koja ima 21 zaposlenog, postoje i 3 knjižnice odjela – za Ekonomski odjel, humanističke odjele te Odjel obrazovanja učitelja, s po jednim djelatnikom (ukupno 24). Struktura je: 4 pomoćna knjižničara, 2 knjižničara, 8 diplomiranih knjižničara, 1 magistar, 1 magistar knjižničarstva, 1 viši knjižničar i 1 savjetnik.

Podaci o fondu:

- Knjižnice posjeduju 457.715 svezaka knjižne građe, 900 e-knjiga u vlastitom repozitoriju, te 5.749 naslova časopisa.
- Omogućuju pristup bazama podataka s nacionalnom licencom te korisnike upućuju na baze sa slobodnim pristupom.
- 2011.g. nabavljeno je 8.665 svezaka knjiga, te pretplaćeno 50 naslova časopisa (domaćih i stranih).
- Problem smještaja imaju sve knjižnice.
- Sve knjižnice vode inventarnu knjigu za knjižnu građu, ručno vođenu.
- Sve knjižnice provode inventuru knjiga prema obvezi za proračunske korisnike.
- Djelatnici svih knjižnica iskazuju zainteresiranost za radionice u Centru za stalno stručno usavršavanje (2011.g. sudjelovali su na 10 radionica)
- Pravilnik o radu imaju sve knjižnice.
- Zasebni Knjižnični odbor nema niti jedna knjižnica, već koordinaciju za knjižnični sustav na Sveučilištu.
- Samo je voditeljica Sveučilišne knjižnice članica upravnog tijela institucije.

Sveučilišna knjižnica u Puli posjeduje 450.000 jedinica knjižnične građe.

Broj upisanih studenata je 1.200, uz dnevni prosjek 70. Studentima je na raspolaganju: 50 mjesta u čitaonicama i 5 osobnih računala.

Otvorenost knjižnice je tjedno u čitaonicama 65 sati.

PODACI IZ ANKETNOG UPITNIKA KOJE SU ISPUNILE KNJIŽNICE SVEUČILIŠTA

PITANJA IZ ANKETNOG UPITNIKA	UKUPNO
Ukupno knjižnica Sveučilišta	4
Broj zaposlenog stručnog osoblja	18
Pomoćni knjižničar	4
Knjižničar	2
Diplomirani knjižničar	8
Viši knjižničar	1
Knjižničarski savjetnik	1
MR	2
DR	
Knjige (svezaka)	457.715
e-knjige (naslova/pristup)	900
Časopisi (naslova)	5.749
Pristup bazama podataka	4
Prinova knjiga u 2011. (svezaka)	8.665
Pretpiate tiskanih č. u 2011. (naslova)	50
Problem smještaja građe	4
Provodi se sustavna zaštite knjižnične građe	1
Ručno vodene inventarne knjige	4
Kompjutorske inventarne knjige	
Inventarne knjige se vode odvojeno za pojedinu vrstu građe	1
Provodi se inventura knjiga	4
Knjižničari idu na radionice CSSU-a	4
Sudjelovalo se na radionicama CSS-u 2011.	10
Knjižnica ima pravilnik o radu	4
Osnovan Knjižnični odbor	
Voditelj knjižnice član upravnog tijela institucije	1
Ocjena suradnju s dekanom/rektorom/voditeljem institucije	
3	1
4	2
5	1

Problemi:

- Na razini Sveučilišta se ne primjenjuju knjižnični standardi kako po broju osoblja, tako i prema statusu knjižnica i knjižničara.
- Marginalizacija položaja knjižnice u instituciji.
- Problem priznavanja stručnog napredovanja.
- Poteškoće u suradnji s nastavnim osobljem.
- Voditelj nije član upravnog tijela.
- Kadrovski (nedostatak stručnog osoblja), financijski i prostorno nepovoljni uvjeti za rad suvremene visokoškolske knjižnice: prostor za građu; prostor za čitaonicu, financijska sredstva za nabavu udžbeničke literature i baza podataka (časopisa).
- Potreba za boljom informatičkom opremom.

Očekivanja knjižnica Sveučilišta od matične službe:

- Status i položaj knjižnice u sastavu u matičnoj instituciji: dobra komunikacija s osnivačem institucije; posredovanje u djelotvornom poboljšanju položaja knjižnice u matičnoj instituciji.
- Osnajivanje knjižnične profesije – javno zagovaranje: posredovanje i zagovaranje na Sveučilištu; bolja povezanost knjižnica; zakonska legislativa – nastojanja za njihovo usvajanje.
- Kvaliteta rada: provedba standarda u radu; promicanje kvalitete; ujednačavanje poslovanja; centralizirana nabava; uvođenje inovacija u knjižnicu.
- Stalno stručno usavršavanje knjižničara: organizacija savjetovanja i predavanja; specijalizirani programi za visokoškolske knjižnice u CSSU-u.
- Savjetodavna uloga – pomoć u radu: savjetovanje i podrška u radu; preporuke dobre prakse; izrada potrebnih dokumenata – uputa i preporuka; izravna stručna pomoć (revizija i otpis građe, zaštita građe ...); informiranje; terenski obilasci.

Status visoke škole imaju i privatne institucije koje nemaju knjižnice, planiraju ih otvoriti, a u međuvremenu koriste usluge drugih, javnih knjižnica:

- Visoka tehnička škola, Politehnika Pula
- Zdravstveni fakultet Pula
- Visoka poslovna škola Višnjan
- te
- Veleučilište u Rijeci, Poslovni odjel u Puli
- Veleučilište u Rijeci, Poslovni odjel u Pazinu
- Veleučilište u Rijeci, Poljoprivredni odjel u Poreču

Pula, 4.2.2013.

v.d. matičar:

Damjana Frančić, dipl. knjiž.